



# المعايير العالمية لسلوكيات العمل

تاريخ المراجعة: يناير 2023

## المعايير العالمية لسلوكيات العمل

|    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| 3  | رسالة من الرئيس التنفيذي لشركتنا، جون بانيتشيل |
| 4  | لمحة عامة                                      |
| 4  | مسؤوليتك وخضوعك للمساءلة                       |
| 5  | برنامج الامتثال                                |
| 5  | الاعتماد السنوي للامتثال للمدونة               |
| 5  | إطار الرعاية المسؤولة**                        |
| 5  | اتخاذ القرارات الجيدة                          |
| 5  | المسؤولية تجاه بعضنا البعض                     |
| 5  | حقوق الإنسان                                   |
| 6  | احترام الآخرين                                 |
| 6  | التنوع والمساواة والإدماج                      |
| 6  | منع المضايقات                                  |
| 6  | البيئة والصحة والسلامة                         |
| 6  | تعاطي المواد المخدرة                           |
| 7  | السلامة والأمان                                |
| 7  | المسؤولية تجاه شركة Solenis                    |
| 7  | السجلات التجارية                               |
| 7  | النزاهة المالية                                |
| 8  | مكافحة غسل الأموال                             |
| 8  | حماية المعلومات السرية والملكية الفكرية        |
| 8  | الخصوصية                                       |
| 8  | حماية أصول الشركة                              |
| 9  | الرد على وسائل الإعلام                         |
| 9  | تضارب المصالح؛ الإفصاح                         |
| 9  | المسؤولية تجاه السوق                           |
| 9  | ممارسات التسويق                                |
| 9  | ممارسات الشراء                                 |
| 10 | الإشراف على المنتجات                           |
| 10 | الاستخبارات التنافسية وجمع المعلومات الأخرى    |
| 10 | المنافسة ومكافحة الاحتكار                      |
| 10 | اللوائح التجارية الدولية                       |
| 10 | مكافحة الفساد                                  |
| 11 | المسؤولية تجاه المجتمع والحكومة                |
| 12 | المجتمعات                                      |

|    |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 12 | الأنشطة السياسية                                                  |
| 12 | الطلبات المقدمة من الجهات والهيئات الحكومية                       |
| 12 | أين يمكن الحصول على المساعدة أو الإبلاغ عن مشكلة أو مشاركة مخاوفك |
| 13 | سياسة عدم الانتقام                                                |
| 13 | معلومات عامة                                                      |

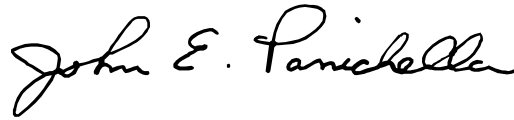
تاريخ المراجعة: يناير 2023

## رسالة من الرئيس التنفيذي لشركتنا، جون بانيتشيل

بينما نواصل مسيرة التقدم في رحلتنا، فإن أحد الجوانب الأساسية لشركة Solenis لن يتغير أبداً: ألا وهو أنه يجب علينا دائماً الحفاظ على أعلى مستوى من مسؤوليات العمل والأخلاقيات. فنحن متحمسون لتنمية شركتنا وبناء ثقافتنا المرتكزة على القيم الأساسية المتمثلة في الاحترام والنزاهة والمساءلة. ويعد حجر الزاوية في هذه المؤسسة هو معاييرنا العالمية لسلوكيات العمل، والتي يُشار إليها أيضاً باسم مدونة قواعد السلوك. حيث يعتمد النجاح في شركة Solenis على تركيزنا الثابت على ثقافة الأخلاقيات المتأنيبة <sup>SM</sup> الخاصة بنا. فالأخلاقيات المتأنيبة هي عقلية تقوم على الإرادة الجادة في دفع ثقافة الأداء العالي والحفاظ عليها مع البقاء أوفياء لقيمنا الأساسية من خلال أفعالنا وكلماتنا وإبقاء مدونة قواعد السلوك في صدارة اهتماماتنا. وتقع هذه المسؤولية على عاتق كل موظف ومسؤول ومدير في شركة Solenis في جميع أنحاء العالم.

تعد مدونة قواعد السلوك الماثلة بمثابة دليل إرشادي لممارسة الأعمال التجارية على مستوى العالم في شركة Solenis. فاحرص على تبني المدونة نصاً وروحاً! وعندما يكون نص التوجيه غير محدد، يجب أن تسود الروح. نشكرك على اتباعك للمدونة، والعيش وفقاً لقيمنا الأساسية، والمساعدة في الحفاظ على شركة Solenis كمواطن يتسم بالاحترام والأخلاق في السوق العالمية.

مع أطيب التمنيات،



جون بانيتشيل

الرئيس التنفيذي



"تحظى العلامة التجارية Solenis بالتقدير والاحترام على مستوى العالم ليس فقط للمنتجات والمعدات التي نصنعها، والحلول التي نقدمها والقيمة التي نخلقها، ولكن أيضاً لكيفية إدارة أعمالنا و عملنا في السوق. وتحظى طريقة قيامنا لأعمالنا بأهمية كبيرة بالنسبة لزملائنا وعملائنا ومستثمرين وشركائنا التجاريين ومجتمعاتنا. "إن عرض القيمة للعمل بشكل مستمر من خلال عدسة الأخلاقيات المتأنيّة لدينا لم يكن أكثر وضوحاً من أي وقت مضى."

- رويس واريك، النائبة الأولى للرئيس والمستشار العام

بصفتنا شركة عالمية، فإننا ندرك التحديات التي تواجه العمل في جميع أنحاء العالم. وعلى الرغم من أننا نراعي العديد من القوانين ذات التطبيق الدولي، إلا أننا نأخذ في الاعتبار أيضاً مراعاة العادات المحلية المتنوعة وقوانين البلدان التي نعمل فيها. فإذا بدا أن الامتثال لمدونة قواعد السلوك أو سياسات أو إجراءات الشركة الأخرى يتعارض مع القوانين أو اللوائح الدولية أو المحلية، فيجب على الموظفين مناقشة مخاوفهم مع إدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.

من المتوقع أن يلتزم جميع موظفي شركة Solenis ومديريها ومسؤوليها، أينما كانوا، بمدونة قواعد السلوك. ينبغي تزويد أي شركاء تجاريين، بما في ذلك أي وكلاء أو متعاقدين أو موزعين أو مستشارين أو ممثلي جهات خارجية أخرى، يعملون نيابةً عن شركة Solenis في أي بلد، بنسخة من مدونة قواعد السلوك ومن المتوقع منهم الالتزام بهذه المتطلبات. تدعم السياسات والإجراءات المحددة القواعد وتكملها وتحكم سلوك العمل التجاري المناسب. تتوفر سياساتنا على موقع [solenis.com](http://solenis.com) وعلى شبكة الشركة الداخلية.

تتطلب أي استثناءات للأحكام الواردة في المدونة أو أي سياسة ذات صلة الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.

إذا كانت لديك أسئلة أو تحتاج إلى تفسير لقانون أو لائحة أو سياسة محددة، فيُرجى الاتصال بإدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.

### مسؤوليتك وخضوعك للمساءلة

نواجه تحديات وقرارات صعبة كل يوم. وكل واحد منا مسؤول عن اتخاذ القرارات الصحيحة حتى نتمكن كشركة من الوفاء بالتزامنا بالعمل وفقاً لقيمنا الأساسية المتمثلة في الاحترام والنزاهة والمساءلة. ومن المتوقع منا جميعاً أن نفهم ونلتزم بأحكام مدونة قواعد السلوك وسياساتنا وإجراءاتنا والقانون وأن ندير أعمال الشركة دائماً بأعلى المعايير القانونية والأخلاقية.

يُحظر صراحةً انتهاك مدونة قواعد السلوك أو أي سياسة للشركة أو أي قانون ساري، وذلك لأن الانتهاكات دائماً ما تتعارض مع مصلحتنا. إذا ارتكبت مخالفة، فقد تواجه أنت، وفي بعض الحالات، الشركة، عواقب وخيمة. وقد تشمل العواقب الشخصية اتخاذ إجراءات تأديبية، وإنهاء العمل، والمطالبة بالتعويض. علاوة على ذلك، قد تؤدي بعض الانتهاكات أيضاً إلى ملاحقة جنائية للموظفين المعنيين و/أو الشركة و/أو مسؤولي ومديري الشركة.

إذا تلقيت معلومات أو كان لديك سبب للاعتقاد بأن شركتنا أو موظف آخر أو أي شخص يتصرف نيابةً عنا قد انتهك أو ينتهك مدونة قواعد السلوك أو أي سياسة للشركة أو القانون، فيجب عليك الإبلاغ عن ذلك على الفور عبر صفحة مشاركة مخاوفك على الشبكة الداخلية الخاصة بالشركة أو عن طريق الاتصال بإدارة الموارد البشرية، أو إدارة الشؤون القانونية، أو مكتب الأخلاقيات والامتثال، أو مدير. وقد تتضمن القوانين واللوائح والسياسات والإجراءات المحددة في بلدك متطلبات أو قيوداً إضافية للإبلاغ يجب اتباعها.

يمكنك الإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها بسرية ودون خوف من التعرض للانتقام. لن نتسامح مع أي أعمال انتقامية أو مضايقات أو إجراءات تأريية ضد أي شخص يُبلغ بحسن نية عن انتهاك معروف أو مشتبه به. وسنقوم الشركة بالتحقيق في حالات الانتقام المحتملة ومعاينة الموظفين الذين قاموا بالانتقام من شخص أبلغ عن سوء سلوك محتمل. لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة صفحة مشاركة مخاوفك على موقع الشبكة الداخلية للشركة.

يتعين على جميع الموظفين التعاون الكامل في تحقيقات الشركة والحفاظ على أقصى درجات السرية للحفاظ على نزاهة التحقيقات وسلامتها. قد يؤدي عدم التعاون أو تقديم معلومات كاذبة أو مضللة أثناء التحقيق إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الإيقاف عن العمل أو إنهاء الخدمة أو كليهما.

### برنامج الامتثال

تشكل مدونة قواعد السلوك هذه الأساس لبرنامجنا العالمي الشامل للامتثال، مما يؤكد التزامنا بقيمنا الأساسية والقانون والمعايير الأخلاقية العالية. حيث يتطلب البرنامج تدريب الموظفين وتثقيفهم، واستكمال تقييمات الامتثال وعمليات التدقيق، وتعزيز المساءلة الشخصية من خلال مبادرات التواصل والتوعية. ويقوم مكتب الأخلاقيات والامتثال وكبار المديرين التنفيذيين بالإشراف والتوجيه فيما يخص البرنامج.

### الاعتماد السنوي للامتثال للمدونة

يتعين على جميع موظفي شركة Solenis مراجعة مدونة قواعد السلوك سنوياً، والتحقق من الامتثال لأحكامها والسياسات الداعمة لها، وكجزء من نفس العملية، الإبلاغ عن أي انتهاكات معروفة أو مشتبه بها للمدونة أو السياسة وحالات تضارب المصالح. وسنتابع أي مشكلات أبلغ عنها أثناء عملية الاعتماد والتحقيق فيها، حسب الحاجة.

### إطار الرعاية المسؤولة\*\*

يسعى موظفو شركة Solenis إلى تحقيق التميز في الأداء العالمي في مجالات البيئة والصحة والسلامة والأمن. ويعكس إطار الرعاية المسؤولة لدينا هذا التركيز ويشكل جزءاً لا يتجزأ من قيمنا ومبادئ التشغيل لدينا. حيث ندمج الأنشطة والتوعية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والأمن في تخطيط الأعمال والممارسات التشغيلية، مع ترسيخ المساءلة على جميع مستويات المنظمة. ومن المتوقع من الجميع التصرف بكل نزاهة وصدق من أجل خلق بيئة عمل آمنة والحفاظ عليها، ولحماية صحة الإنسان، والامتثال للقانون.

### اتخاذ القرارات الجيدة

على الرغم من أن مدونة قواعد السلوك تسلط الضوء على المبادئ الأساسية التي توجه سلوكنا، إلا إنها لا تستطيع معالجة كل المواقف. في حال حدوث حالة لم تتناولها المدونة أو عندما يكون الإجراء الصحيح الذي يجب اتخاذه أو كيفية القيام به غير واضح، فكر في هذه الأسئلة الأساسية قبل اتخاذ أي إجراء:

- هل الأمر هذا قانوني؟
  - هل يتوافق مع مدونة قواعد السلوك؟
  - هل يتوافق مع سياساتنا؟
  - هل ستؤدي تصرفاتي إلى تشويه سمعة الشركة أو سمعتي؟
  - هل سأشعر بالإحراج إذا أصبحت تصرفاتي علنية أو ظهرت على الإنترنت؟
  - هل أنا على استعداد لتحمل المسؤولية عن تصرفاتي؟
  - هل أشركت جميع الأشخاص المناسبين عند اتخاذ القرار؟
- إذا كنت لا تزال غير متأكد بشأن ما يجب عليك القيام به، فالتمس التوجيه من إدارة الشؤون القانونية، أو مكتب الأخلاقيات والامتثال، أو إدارة الموارد البشرية، أو مديرك، أو اطرح سؤالاً عبر صفحة مشاركة مخاوفك على موقع الشبكة الداخلية للشركة.

### المسؤولية تجاه بعضنا البعض

نحن نؤمن بأهمية معاملة الأفراد، بما في ذلك الجهات الخارجية، بكرامة واحترام. وبصفتنا موظفين نعمل في هذه الشركة، فمن المتوقع منا أن نكون مسؤولين، في جميع الأوقات، عن المعايير المهنية العالية مع كون النزاهة والاحترام المتبادل أساس جميع العلاقات المهنية.

### حقوق الإنسان

بصفتنا منظمة متعددة الجنسيات، حرصت شركة Solenis على تعزيز ثقافة احترام حقوق الإنسان في جميع عملياتنا وسلسلة التوريد والأنشطة المتعلقة بأعمالنا. حيث نقوم بمراقبة أنشطتنا وتقييمها، وتقديم الأدلة، والتعامل بشكل فعال مع أصحاب المصلحة من الجهات الخارجية الذين يدركون التزامنا. تتبع شركة Solenis المعايير والمبادئ الواردة في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان وغيره من الاتفاقيات الرئيسية المتعددة الأطراف، وتسعى جاهدة إلى ترسيخ حقوق الإنسان من خلال مجموعة متنوعة من التدابير، تشمل التدريب وحملات التواصل والحوار المفتوح. لقد وضعنا آليات الإبلاغ للتأكد من سماعنا للمخاوف. وعند رصد حدوث انتهاكات فيما يخص حقوق الإنسان، فإننا ننفذ الإجراءات المناسبة.

## احترام الآخرين

يتم الحكم على جميع المتقدمين للوظائف والموظفين الحاليين من خلال مؤهلاتهم ومهاراتهم وإنجازاتهم الواضحة دون النظر إلى العمر أو الإعاقة أو الجنس أو الخصائص الجينية أو الأصل القومي أو العرق أو اللون أو الدين أو التوجه الجنسي أو الحالة العسكرية أو العضوية النقابية أو أي خصائص شخصية أخرى يحميها القانون. كما أننا ملتزمون بالحفاظ على بيئة عمل مهنية وأمنة خالية من العنف والترهيب والتمييز والمضايقة.

## التنوع والمساواة والإدماج

تدير شركة Solenis أعمالها في أكثر من 120 دولة، وتتكون قاعدة موظفينا من مجموعة متنوعة من الجنسيات العاملة في أكثر من 40 دولة، مما يعكس الثقافات والأسواق المختلفة التي نعمل فيها. نحن نقدر قيم التنوع والمساواة والإدماج باعتبارها ميزة تنافسية، ونعتقد أن تنوع موظفينا الذين يعملون في بيئة شاملة ومنصفة يسمح لنا بأن نكون أكثر إبداعًا ومرونة وفعالية في تقديم التقنيات والحلول المبتكرة للعملاء وتعزيز القيمة لشركة Solenis. نحن ملتزمون ببناء قوة عاملة من الموظفين ذوي الخلفيات والهويات والخبرات ووجهات النظر المختلفة وتعزيز ثقافة العمل التي تحتضن هذه الاختلافات وتجسدها وتحثي بها وتستفيد منها إلى أقصى حد.

## منع المضايقات

تلتزم شركة Solenis بالحفاظ على بيئة عمل خالية من المضايقات أو السلوك غير المهني، حيث يتم التعامل مع الأفراد باحترام وكرامة. تُحظر المضايقات بأي شكل من الأشكال، سواء تعرض لها أو ارتكبتها موظف أو عميل أو مورد أو بائع أو متعاقد أو زائر.

والمضايقة هي سلوك غير مرغوب فيه، سواء كان لفظيًا أو غير لفظي أو جسديًا، ويستند إلى عمر الشخص الفعلي أو المتصور، أو إعاقته، أو جنسه، أو خصائصه الجينية، أو أصله القومي، أو عرقه، أو لونه، أو دينه، أو توجهه الجنسي، أو حالته العسكرية أو حالة أي فئة أخرى مشمولة بالحماية. وتشمل التلميحات الجنسية غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية وغيرها من السلوكيات اللفظية أو الجسدية غير المرغوب فيها أو المسيئة. يتم تشجيع الموظفين على مساعدة بعضهم البعض من خلال التحدث بعلانية عندما يجعلهم سلوك فرد آخر يشعرون بالانزعاج، ومن المتوقع منهم الإبلاغ فورًا عن أي سلوك يعتقدون أنه يتعارض مع مدونة قواعد السلوك أو سياساتنا.

## البيئة والصحة والسلامة

كجزء من التزامنا بإطار الرعاية المسؤولة والتحسين المستمر لأدائنا، فإننا ملتزمون بتوفير مكان عمل آمن ومأمون لموظفينا والمجتمعات التي نعمل فيها. ولتحقيق هذه الغاية، يتعين على كل فرد فينا أن يعيش في ثقافة تكفل الحيلولة دون وقوع الحوادث السلبية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والأمن والعمل على منعها. فنحن ملتزمون بترسيخ ثقافة السلامة الخالية من الحوادث ونؤمن بها. إن ثقافة عدم وقوع الحوادث لا تأتي من فراغ. بل تُرسخ كنتيجة إيجابية لسلوكيات وعقلية تسعى بنشاط إلى تحقيق معايير السلامة على مستوى عالمي. ويتحمل موظفونا مسؤولية تصرفاتهم لأنهم قادرين على اتخاذ قرارات مستنيرة. حيث يعتمد النجاح على الالتزام الحقيقي، ومبادئ التشغيل الأساسية، وإيصال الرؤى بصورة جيدة، والأهم من ذلك، جو العمل حيث يحرص جميع الموظفين على بعضهم البعض.

يتم التعامل مع السلامة بشكل استباقي. كما تُحدد سلوكيات السلامة الإيجابية، وكذلك المخاطر والأخطار المحتملة. وكذلك يتم قبول التدريب أو تلقي التدريب من أجل السلامة دون خوف من التعرض إلى الانتقام. في حالة وقوع حادث، فمن المسلم به أن تكون متابعة الحدث أمرًا مهمًا لتحديد السبب الجذري حتى يمكن اتخاذ إجراءات وقائية لتقليل احتمالية حدوث ذلك الحادث أو حادث مماثل مرة أخرى. في هذه البيئة، تعتبر ثقافة عدم وقوع أي حوادث هي القاعدة.

يقع على عاتق الجميع مسؤولية مراعاة القواعد والممارسات المتعلقة بالصحة والسلامة أثناء العمل. ويتضمن ذلك الإبلاغ الفوري عن الحوادث والإصابات والممارسات أو الظروف غير الآمنة واتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب لتصحيح الظروف غير الآمنة المعروفة.

## تعاطي المواد المخدرة

إن صحة وسلامة جميع الموظفين، والجودة والإنتاجية التي يطلبها العملاء والمستهلكون، تتطلب منا الحضور إلى العمل دون تأثير أي مادة يمكن أن تمنعنا من القيام بأنشطة العمل بأمان وفعالية. يُحظر الاستخدام أو الحيازة أو التوزيع غير المصرح به للمواد المخدرة أو الكحول أثناء أداء مهام الشركة أو في أي مكان إجراء أعمال.

نحن أي شخص يعاني من مشكلة تعاطي المواد المخدرة على طلب المساعدة عن طريق الاتصال بإدارة الموارد البشرية أو برنامج مساعدة الموظفين في الشركة.

يُرجى العلم أنه يتم الحفاظ على سرية السجلات المرتبطة بالاستشارات بشأن تعاطي المواد المخدرة وبرنامج مساعدة الموظفين، باستثناء الحد الذي يكون فيه الإفصاح مطلوبًا بموجب سياستنا أو القانون المعمول به أو لحماية حياة الآخرين أو سلامتهم. على الرغم من أن التسجيل في برنامج العلاج لن يعفيك من عواقب انتهاك القانون أو سياسة الشركة.

### السلامة والأمان

من أجل سلامتنا وأمننا، يُحظر حيازة الأسلحة النارية والأسلحة الأخرى في جميع مقارنا أو أثناء ممارسة أعمال الشركة ما لم يتم الحصول على موافقة كتابية مسبقة من المستشار العام لشركة Solenis.

تحظر شركة Solenis بشدة التمر أو العنف أو التهديد بمثل هذه الأفعال في مكان العمل. إذا تعرضت أنت أو أي شخص آخر في مكان العمل للتهديد أو التعرض لمثل هذا السلوك، فاتصل فورًا بإدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال أو تواصل عبر صفحة مشاركة مخاوفك على موقع الشبكة الداخلية للشركة.

تخضع المركبات والممتلكات الشخصية (مثل حقائب اليد وصناديق الغداء والأمتعة والطرود وأجهزة الكمبيوتر) للموظفين وغيرهم من الأشخاص الذين يدخلون أي مكان عمل تابع لشركة Solenis للتفتيش وذلك عندما يسمح القانون بذلك. وتحتفظ شركة Solenis أيضًا بالحق في تفتيش جميع مناطق عمل الموظفين (مثل المكاتب والخزانات والملفات والخزائن). بالإضافة إلى ذلك، قد تقوم شركة Solenis بإجراء تحريات كاملة لخلفية كل موظف محتمل قبل التوظيف أو أثناءه، وقد يتعين إجراء فحص المخدرات كشرط للتوظيف أو الاستمرار في العمل.

نحن نعمل في مواقع قد تقيد أو تحظر إجراء تحريات للخلفية وفحوصات المخدرات وتفتيش العناصر الشخصية. وسوف نلتزم بأي قوانين سارية.

## المسؤولية تجاه شركة Solenis

من المهم لجميع الموظفين أن يتحملوا مسؤوليتنا الجماعية في دعم القيم المعبر عنها في المدونة، واتباع الإرشادات المناسبة، وإدارة الأعمال والتفاعل مع بعضهم البعض بطريقة تساعد في الحفاظ على قيمة أعمالنا وحماية أصول الشركة، وعدم التردد أبدًا في مشاركة مخاوفك أو التحدث بعلانية.

### السجلات التجارية

يعد الموظفون الذين يقومون بإنشاء أو صيانة التقارير أو السجلات أو أي معلومات أخرى مسؤولين عن سلامة تلك المعلومات ودقتها. وينبغي الإبلاغ عن الإدخالات أو التقارير المشكوك فيها إلى المشرف أو المدير المناسب. كما لا ينبغي لأحد أن يسمح لنفسه بأن يصبح جزءًا من سلسلة من المعلومات غير الصحيحة.

يجب الاحتفاظ بالسجلات على النحو المحدد في سياسة إدارة السجلات الخاصة بنا. يجب عدم تغيير أو إتلاف المعلومات التي تأتي كاستجابة لتحقيق أو تحقيق مشتبه به أو طلب قانوني، ويجب الاحتفاظ بها وفقًا لتوجيهات إدارة الشؤون القانونية. وقد تكون عملية الاحتفاظ بهذه السجلات خارج فترة الاحتفاظ العادية.

### النزاهة المالية

نحن نسعى إلى خلق القيمة من خلال تحقيق نتائج مالية متفوقة. وفي سعينا لتحقيق هذا الهدف، يتعين علينا دائمًا تقديم معلومات مالية صادقة ودقيقة وكاملة، واتباع مبادئ ومعايير المحاسبة الصارمة وامتلاك ضوابط وعمليات داخلية مناسبة لضمان امتثال جميع التقارير المحاسبية والمالية للقانون.

يجب على الجميع القيام بدورهم لضمان عدم تقديم أي إدخالات خاطئة أو مضللة بشكل متعمد في السجلات المحاسبية للشركة. ويعد سوء التصنيف المتعمد للمعاملات المتعلقة بالحسابات أو الأقسام أو الفترات المحاسبية انتهاكًا للقانون وسياساتنا. كما يجب أن تعكس جميع السجلات التجارية المعاملات بشكل عادل، وأن تكون مدعومة بوثائق دقيقة بتفاصيل معقولة، وأن تتوافق مع سياسات الخزانة والمالية، والإجراءات المحاسبية والضوابط الداخلية. كما يجب الإبلاغ، على وجه الخصوص، عن جميع السجلات المحاسبية والنفقات وتقارير النفقات والفواتير والقوائم والهدايا والترفيه ضمن نطاق العمل وأي نفقات أخرى تتعلق بالأعمال وتسجيلها بدقة وموثوقية.



يجب أن يتحمل الجميع مسؤولية الحفاظ على معايير النزاهة المالية لشركتنا والتعاون الكامل مع المدققين الداخليين والخارجيين. ولا يجوز بأي حال من الأحوال تزوير المعلومات أو إخفائها تحت أي ظرف من الظروف.

### مكافحة غسل الأموال

يتوجب على الجميع إدارة الأعمال بطريقة تمنع إساءة استخدام أصولنا التجارية. كما يتعين علينا الالتزام بقوانين مكافحة غسل الأموال والجرائم المالية ومكافحة الإرهاب في جميع البلدان التي نعمل فيها. ولتحقيق هذه الغاية، وضعت شركة Solenis التدابير اللازمة لضمان عملنا فقط مع الشركاء الذين يتمتعون بسمعة طيبة ممن يعملون ضمن حدود القانون ويستخدمون الموارد التي تم الحصول عليها بشكل قانوني. نحن نخضع كل من الموردين والعملاء للعناية الواجبة الشاملة المُصممة لتحديد الأنشطة غير المناسبة، بما في ذلك تلك التي قد تكون مرتبطة بأموال تم الحصول عليها بطريقة غير مشروعة. وتتضمن عملية المشاركة لدينا التحقق من الهوية وبيانات الاعتماد لتسهيل إقامة علاقات تجارية شفافة مع الشركاء ذوي السمعة الطيبة. كما نقوم أيضاً بتدريب موظفينا على الوظائف ذات الصلة داخل شركتنا لمساعدتهم على تحديد وتجنب أي أنشطة يمكن تفسيرها على أنها تسهيل للتهرب الضريبي.

### حماية المعلومات السرية والملكية الفكرية

إن حماية المعلومات السرية هي واجب على الجميع وتستمر حتى بعد ترك الشركة. على سبيل المثال، يجب على الموظفين تجنب مناقشة المعلومات السرية الخاصة بالشركة (على سبيل المثال، معلومات الأسرار التجارية أو العمليات الكيميائية) في الأماكن العامة أو مع أي شخص لا يحتاج إلى معرفة هذه المعلومات. كما يجب تأمين جميع أجهزة الكمبيوتر، ولا سيما أجهزة الكمبيوتر المحمولة، واستخدامها وفقاً لسياساتنا.

نحن نطلب توقيع اتفاقيات سرية مع الأطراف الذين يتم الكشف عن معلوماتنا السرية لهم. وينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بسرية المعلومات أو الحاجة إلى اتفاقية السرية إلى إدارة الشؤون القانونية.

بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز استخدام الممتلكات (مثل البرامج والبرمجيات) والمعلومات (مثل قوائم العملاء أو قوائم الأسعار أو العقود أو المستندات) المملوكة لآخرين إلا وفقاً لشروط ترخيصنا أو أي اتفاقية أخرى لاستخدام الممتلكات أو المعلومات. فالنسخ غير المصرح به للبرامج والأشرطة والكتب وغيرها من الأعمال المحمية من الناحية القانونية يعد انتهاكاً للقانون وله عواقب مالية محتملة.

يُحظر استخدام الملكية الفكرية أو المعلومات السرية للآخرين دون الحصول على الترخيص المناسب والذي قد يؤدي إلى تعريض الشركة أو الأفراد المخالفين إلى إجراءات تأديبية (تصل إلى إنهاء الخدمة)، وفرض غرامات كبيرة، وعقوبات جنائية، ودعاوى مدنية، والمطالبة بتعويضات. بالإضافة إلى ذلك، لا ينبغي لنا مطلقاً أن نحاول إقناع الموظفين أو الموظفين السابقين في الشركات الأخرى أو تشجيعهم على انتهاك التزاماتهم المتعلقة بالسرية تجاه تلك الشركات.

تتضمن المعلومات السرية، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات الفنية ذات الطبيعة الخاصة، وخطط الأعمال، وحالة العمليات والمعدات، والبيانات المالية غير العامة. كما أنها تتضمن معلومات غير عامة أخرى قد تكون مفيدة للمنافسين أو ضارة لشركة Solenis في حال نشرها (مثل الاختراعات والأسرار التجارية والمعادلات الكيميائية وقوائم العملاء والمشورة القانونية).

### الخصوصية

تعد الخصوصية حقاً أساسياً من حقوق الإنسان، وتأخذ شركة Solenis خصوصية البيانات الشخصية وحمايتها على محمل الجد. ونتعامل مع البيانات الشخصية بسرية. حيث نجعلها ونستخدمها وفقاً للقوانين واللوائح التنظيمية المعمول بها. ولا ينطبق هذا الأمر على بيانات موظفينا فحسب، بل ينطبق أيضاً على بيانات عملائنا ومورديننا وشركائنا التجاريين وغيرهم من الأفراد الذين نعمل معهم. لدينا سياسات وإجراءات فعالة مطبقة تضمن التعامل القانوني والعادل والشفاف والسري مع البيانات الشخصية الموكلة إلى شركة Solenis. وتتبع شركة Solenis نهجاً عالمياً لحماية خصوصية البيانات يتوافق مع المتطلبات التنظيمية العالمية المعمول بها.

### حماية أصول الشركة

تقع على عاتقنا جميعاً مسؤولية حماية أصول الشركة والاستخدام السليم والفعال لها. ويتضمن ذلك اتخاذ خطوات حكيمة لحماية الأصول من الضياع أو التلف أو إساءة الاستخدام أو السرقة أو الاختلاس أو التدمير. إن أصولنا مخصصة للاستخدام في إدارة أعمال الشركة المشروعة. لذا يُحظر ارتكاب أي فعل يتضمن السرقة أو الاحتيال أو الاختلاس أو التدمير أو إساءة الاستخدام أو التصرف غير المشروع في أي أصل من الأصول.

إذا لم ينص القانون المعمول به على خلاف ذلك على وجه التحديد، فإن العمل والممتلكات الأخرى التي أعدتها الشركة وأنشأتها لصالحها تنتمي إلى الشركة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي اختراعات أو براءات اختراع أو حقوق نشر تم تطويرها أثناء العمل لصالح الشركة.

### الرد على وسائل الإعلام

ينبغي على الموظفين الرجوع إلى إدارة الاتصالات أو إدارة الشؤون القانونية بشأن أي طلب موجه إلى الشركة، من وسائل الإعلام أو جهات خارجية أخرى، للحصول على معلومات حول شركة Solenis.

### تضارب المصالح؛ الإفصاح

يتوقع مساهموننا أن تتخذ القرارات التجارية بما يخدم مصالح الشركة ومساهميها. ويجب أن تكون قراراتك وتصرفاتك مبنية على حكم تجاري سليم، وليس على مصلحة شخصية أو تحقيق مكاسب شخصية، لتجنب تضارب المصالح. لذا تجنب المواقف التي قد تتعارض فيها مصالح الشركة مع مصالحك الشخصية.

إن التضارب الظاهري يمكن أن يكون ضاراً مثل التضارب الفعلي. يتعين على موظفي شركة Solenis الإفصاح فوراً للشركة عن أي موقف يُشكل تضارباً في المصالح أو يُحتمل أن يُفسر على أنه تضارب في المصالح من جانب الآخرين، بما في ذلك الموظفين الآخرين والعملاء والموردين وعامة الناس. تشمل حالات تضارب المصالح المحتملة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- العلاقات الشخصية التي يمكن أن تتسبب في قيام الموظف بإعطاء الأولوية لمصالحه الشخصية بشكل غير صحيح
- المصالح المالية الشخصية التي يمكن أن تتداخل مع واجبات الموظف المتعلقة بالعمل
- السعي وراء الفرص التجارية لتحقيق مكاسب شخصية أو مالية، على حساب مصالح الشركة
- التفويضات أو الأنشطة الخارجية التي قد تمنع الموظف من التصرف بما يخدم مصلحة الشركة أو تنعكس بشكل سلبي على شركة Solenis
- استلام أي رسوم أو عمولات أو هدايا أو وسائل ترفيه غير مصرح بها قد تؤثر على حكم الموظف أو تتسبب في تصرف الموظف بطريقة لا تخدم مصالح الشركة

يجب على الموظفين أيضاً مراعاة حالات التضارب المحتملة مع المصالح التجارية لشركة Solenis قبل الموافقة على العمل كموظف أو مدير أو مسؤول في شركة خارجية؛ وقيل السعي إلى منصب سياسي أو حكومي آخر؛ وقبل الانخراط في الخدمة مع منظمة خيرية أو مدنية أو دينية أو تعليمية أو عامة أو سياسية أو اجتماعية.

يجب توجيه الأسئلة والإفصاحات المتعلقة بهذه الحالات مباشرة إلى إدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال أو عبر صفحة مشاركة مخاوفك على موقع الشبكة الداخلية للشركة.

### المسؤولية تجاه السوق

نحن نعتمد على علاقات قوية مع عملائنا وموردينا وشركائنا التجاريين الآخرين. ونعتزم القيام بأعمال تجارية فقط مع الأفراد والشركات التي تمتثل للقانون وتظهر معايير عالية من السلوك التجاري الأخلاقي. ويُتوقع منك تحديد المشكلات القانونية أو الأخلاقية والإبلاغ عنها (مثل تلك المتعلقة بالبيئة أو الصحة أو السلامة أو الأمن أو المدفوعات أو الممارسات الفاسدة أو انتهاكات المنافسة/مكافحة الاحتكار) المتعلقة بجهات خارجية أو عملاء قد يُشكلون خطراً على الشركة. حيث سيتم التعامل مع مثل هذه القضايا على الفور وبالطريقة المناسبة.

### ممارسات التسويق

نحن نتنافس على الأعمال التجارية بقوة وأمانة ولا نقدم معلومات خاطئة عن منتجاتنا أو أسعارنا أو خدماتنا. كما لا نقدم ادعاءات كاذبة أو مضللة حول منتجاتنا أو أسعارنا أو خدماتنا أو حول منتجات منافسينا وأسعارهم وخدماتهم.

### ممارسات الشراء

تعتمد جميع قرارات الشراء على أفضل قيمة للشركة وبما يتماشى مع معاييرنا وأهدافنا التجارية. تتضمن المكونات المهمة للشراء التأكد من الوضع القانوني والمالي للمورد، والامتثال لسياسة تضارب المصالح لدينا، وطلب عروض أسعار تنافسية، واستكشاف ترتيبات الشراكة والعقود القائمة على الحوافز والتحقق من الجودة.

## الإشراف على المنتجات

نحن نقدّم منتجات وخدمات عالية الجودة تضيف قيمة لعملائنا والتي يمكن استخدامها ومعالجتها بطريقة آمنة. ونسعى جاهدين لتحسين المنتجات التي نبيعها من خلال تقليل المخاطر المرتبطة باستخدامها أو استهلاكها مع الحفاظ على القيمة التي يحصل عليها العميل. تضع الشركة عمليات للامتثال للوائح الخاصة بكل بلد فيما يتعلق بالإشراف على منتجاتنا.

## الاستخبارات التنافسية وجمع المعلومات الأخرى

نحصل على معلومات حول المنافسين ومنتجات المنافسين والعملاء والمتعاقدين بشكل أخلاقي وقانوني. يُحظر سرقة أو إساءة استخدام معلومات الملكية الخاصة بجهات خارجية، بما في ذلك الحصول على هذه المعلومات أو التصرف للحصول عليها من الموظفين الحاليين أو السابقين لدى أحد المنافسين.

## المنافسة ومكافحة الاحتكار

نحن ملتزمون بالامتثال لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار في جميع البلدان التي نمارس فيها أعمالنا. تهدف هذه القوانين إلى تشجيع المنافسة الحرة والعادلة وحمايتها. يجب على أي شخص لديه استفسار أو مخاوف بشأن الآثار المحتملة لقانون المنافسة ومكافحة الاحتكار لمناقشة أو قرار (محتمل أو فعلي) أو تفاعل أو إجراء (محتمل أو فعلي) أن يتشاور مع إدارة الشؤون القانونية.

بصفة عامة، يخضع الموظفون للتقييد أو المنع بموجب قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار وسياسة الشركة من القيام بما يلي:

- التواصل مع المنافسين حول الأسعار وشروط البيع ورواتب الموظفين والعطاءات ومستويات الإنتاج
  - تخصيص المنتجات أو الخدمات أو المبيعات أو العملاء أو الموردين أو المناطق
  - تحديد سعر إعادة بيع المنتج
  - اشتراط بيع المنتجات على أساس اتفاق لشراء منتجات أخرى من شركة Solenis
  - اتخاذ قرارات لتسعير المنتج بأقل من سعر التكلفة
  - الاتفاق مع جهة خارجية للحد من إنتاج التصنيع
  - الاتفاق مع جهة خارجية على رفض التعامل مع بعض العملاء أو الموردين أو حتى المنافسين الآخرين.
- إن انتهاك قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار، بالإضافة إلى الإضرار بسمعتنا، قد يعرضنا والمخالف لعقوبات مالية شديدة أو إنفاذ مدني أو جنائي من جانب حكومة واحدة أو أكثر أو دعاوى قضائية من قبل المنافسين والعملاء والأطراف المتضررة الأخرى التي تسعى للحصول على تعويضات.

## اللوائح التجارية الدولية

هناك العديد من القوانين التي تحكم سلوك تجارتنا الدولية. وتسلط الأقسام التالية الضوء على بعض هذه القوانين.

### مناهضة المقاطعة

لا يجوز لأي موظف التعاون بأي شكل من الأشكال مع المقاطعة الأجنبية غير المصرح بها لدول معيّنة بموجب القانون الأمريكي. وتعد المقاطعة الدولية المحظورة الأكثر شهرة هي مقاطعة إسرائيل. ويجب إحالة أي طلب للحصول على معلومات أو إجراء يبدو أنه مرتبط بهذه المقاطعة أو أي مقاطعة غير قانونية أخرى على الفور إلى إدارة الشؤون القانونية.

### العقوبات الاقتصادية وضوابط التصدير

تقيد قوانين الولايات المتحدة وقوانين العديد من البلدان الأخرى التجارة مع بلدان معينة. لدينا عمليات وعمالء في جميع أنحاء العالم ويجب علينا الامتثال لجميع القيود الاقتصادية وقوانين مراقبة الصادرات المعمول بها في جميع البلدان التي نمارس فيها أعمالنا. وينبغي على الموظفين والوكلاء غير المتأكدين من القيود التي قد تنطبق وكيفية الامتثال للوائح التجارية المعمول بها التواصل مع ممثل التجارة العالمية في إدارة سلسلة التوريد أو إدارة الشؤون القانونية.

### مكافحة الفساد

لا تتسامح شركة Solenis مع أي شكل من أشكال الفساد، بما في ذلك الرشوة - سواء كانت عامة أو خاصة، إيجابية أو سلبية. يُحظر على موظفي شركة Solenis وشركائها التجاريين تقديم أي شكل من أشكال المزايا غير المناسبة أو الوعد بتقديمها أو التماسها أو قبولها، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، إلى أو من أي فرد أو منظمة بقصد الحصول على أعمال تجارية أو الاحتفاظ بها. يمكن أن تكون المزايا غير المناسبة ذات أي قيمة وتأتي في أشكال مختلفة، بما في ذلك المدفوعات (الرشاوى)، والخصومات غير القانونية، والعمولات)، والهدايا، والوجبات ووسائل الترفيه.

تتطبق قواعد مكافحة الرشوة والفساد التي تطبقها شركة Solenis عالمياً على جميع المعاملات التجارية العامة والخاصة التي تقوم بها الشركة. سنّت العديد من البلدان قوانين وأنظمة صارمة لمكافحة الرشوة، بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة وقانون الرشوة في المملكة المتحدة. وتطلب شركة Solenis من موظفيها وشركائها التجاريين الامتثال الصارم لهذه القوانين.

#### الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه

تُستخدم الهدايا ووسائل الترفيه في العديد من الصناعات والبلدان لتعزيز العلاقات التجارية. هناك مبدأ واحد شائع وواضح في جميع أنحاء العالم ألا وهو: لا ينبغي قبول أي هدية أو خدمة أو وسيلة ترفيه إذا كانت تلزم الشخص الذي يتلقاها أو يبدو أنها تلزمه. ونحن نحافظ على سياسات محددة فيما يتعلق بتوفير وقبول الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه. يمكن الوصول إلى هذه السياسات على الشبكة الداخلية الخاصة بشركة Solenis أو من خلال إدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال أو مدير.

#### تقديم الهدايا وصرفها

لا يجوز تقديم الهدايا أو الوجبات أو وسائل الترفيه إذا كانت تتعارض مع القانون المعمول به أو ضد سياسة الشركة أو سياسة الشركة الخاصة بالمستفيد.

لا يجوز القيام بأي شكل من أشكال الترفيه الذي يمكن أن يؤدي إلى إحراج الشركة أو يبدو غير لائق. يُحظر تمامًا الترفيه المهيمن أو الاستغلالي بسبب المحتوى الجنسي أو العنصري. تتطلب الهدية ذات القيمة لأي مسؤول حكومي الحصول على موافقة كتابية مسبقة من إدارة الشؤون القانونية.

#### طلب الهدايا أو قبولها

لا يجوز لك طلب الهدايا أو الوجبات أو وسائل الترفيه أو قبولها، يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الرحلات والإقامة وتذاكر الفعاليات والإجازات والإكراميات الشخصية، ما لم يُسمح بذلك على وجه التحديد بموجب سياساتنا. تحظر سياساتنا بشدة تلقي ما يلي:

- الهدية أو القرض النقدي أو النقد المكافئ (مثل شهادات الهدايا) أو الأوراق المالية
- القرض العقاري، بما في ذلك مرافق العطلات أو المعدات المخصصة للاستخدام الشخصي
- الخدمة الشخصية المقدمة مجاناً أو بمقابل أقل من القيمة السوقية
- خصم على شراء السلع/الخدمات للاستخدام الشخصي.

#### المعلومات الداخلية

قد نتلقى معلومات سرية عن شركة Solenis أو العملاء أو الشركات الأخرى التي نتعامل معها أو نعتزم التعامل معها قبل أن تصبح المعلومات متاحة للجمهور للآخرين وذلك بسبب واجباتنا الوظيفية. وقد تعتبر بعض هذه المعلومات غير العامة أو الداخلية مهمة لقرارات المستثمرين وقد تخلق ميزة غير عادلة إذا تم شراء أو بيع الأوراق المالية أو مصالح الشركة الأخرى بناءً على هذه المعلومات. يُحظر على الموظفين استخدام المعلومات غير العامة حول شركة Solenis، أو حول الشركات الأخرى التي تتعامل معها الشركة أو تنوي التعامل معها، أو تشجيع الآخرين على استخدامها، أو تسهيل استخدام الآخرين للمعلومات غير العامة حول الشركة، لتحقيق منفعة شخصية بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تداول الأوراق المالية.

### المسؤولية تجاه المجتمع والحكومة

تعد حماية صحة الإنسان والبيئة مسؤولية مهمة وتشكل جزءاً من استراتيجية أعمالنا كشركة للرعاية المسؤولة. ونعمل على الحد من تأثيرنا البيئي من خلال تقليل توليد النفايات والانبعاثات والإطلاقات أو منعها، ومن خلال تطوير العمليات اللازمة لاستخدام جميع المواد الخام والمنتجات والنفايات التي نحن مسؤولون عنها والتعامل معها ونقلها والتخلص منها بشكل آمن. كما نساعد الآخرين على فهم مسؤولياتهم لضمان استخدامهم لمنتجات شركة Solenis بطريقة آمنة ومسؤولة. ونسعى جاهدين لتحقيق التحسين المستمر في أدائنا وفي شراكاتنا مع الوكالات الحكومية والمتعاقدين والمجتمعات المحلية.

يقع على عاتق كل منا مسؤولية التصرف بطريقة تقلل من خطر وقوع الحوادث التي قد تؤثر سلبيًا على صحة الإنسان أو البيئة، ومن المتوقع منا دعم هذا الالتزام من خلال ما يلي:

- القيام بمسؤولياتنا بما يتوافق مع القوانين واللوائح وسياسات شركتنا
- تنفيذ جميع ممارسات العمل بشكل متسق لحماية البيئة ومنع الإصابات الشخصية أو خسارة الممتلكات
- تشجيع الاهتمام بالبيئة ومراعاتها بين زملاء العمل وفي المجتمع بشكل فعال

- تحديد الفرص لتحسين الأداء البيئي والصحي والسلامة بشكل مستمر
- الإبلاغ فوراً عن أي مشكلات فعلية أو محتملة تتعلق بالبيئة أو الصحة أو السلامة أو الأمن إلى مديرك أو إلى إدارة البيئة والصحة والسلامة أو عبر صفحة مشاركة مخاوفك على موقع الشبكة الداخلية للشركة.

### المجتمعات

نسعى للحصول على فرص للتعاون مع المجتمعات التي نمارس فيها أعمالنا. باعتبارنا شركة مواطنة صالحة، فإننا نتصرف بمسؤولية، وننفذ العمليات بأمان ونستعد لحالات الطوارئ التي قد تحدث. كما أننا نساهم في المجتمع ونرد له الجميل من خلال دعم المنظمات التعليمية والمدنية والخيرية والشراكة معها.

### الأنشطة السياسية

لدى العديد من الحكومات قوانين تحظر أو تنظم مساهمات الشركات للأحزاب السياسية أو الحملات الانتخابية أو المرشحين في شكل أموال نقدية أو استخدام مرافق الشركة أو الطائرات أو السيارات أو أجهزة الكمبيوتر أو خدمات البريد أو الموظفين. بالإضافة إلى ذلك، تحظر سياساتنا الخاصة ببعض المساهمات السياسية، على الرغم من أن القانون المعمول به يسمح بذلك. يجب الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الشؤون القانونية على أي استخدام مقترح لموارد الشركة لدعم أي مساهمات أو أنشطة سياسية في أي بلد.

تعد ممارسة أنشطة الضغط نيابةً عن الشركة أمراً مسموحاً به ولكن هذه الممارسة تخضع لتنظيم صارم بموجب القانون. يجب على الموظفين الذين يتواصلون مع المسؤولين الحكوميين نيابةً عن شركة Solenis التواصل مع إدارة الشؤون القانونية للتأكد من أن هذه الأنشطة تتوافق تماماً مع القانون وسياساتنا.

نحن نحترم حق كل فرد في المشاركة في العملية السياسية والانخراط في الأنشطة السياسية التي يختارها. ومع ذلك، يجب عليك توضيح أن آرائك وأفعالك هي آراؤك وأفعالك الخاصة وليس بالضرورة آراء وأفعال شركة Solenis. لا يجوز للموظفين استخدام موارد الشركة لدعم اختيارهم الشخصي للأحزاب السياسية أو القضايا أو المرشحين السياسيين.

### الطلبات المقدمة من الجهات والهيئات الحكومية

تتعاون شركة Solenis مع الطلبات المعقولة المقدمة من الجهات والهيئات الحكومية. يحق لشركة Solenis الحصول على جميع الضمانات التي يوفرها القانون لأي شخص يُطلب منه تقديم معلومات أو يخضع لتحقيق، بما في ذلك التمثيل من خلال مستشار قانوني منذ بداية التحقيق. لذا يجب إبلاغ إدارة الشؤون القانونية فوراً عن جميع طلبات الحصول على معلومات تتجاوز ما يتم تقديمه بشكل روتيني.

### أين يمكن الحصول على المساعدة أو الإبلاغ عن مشكلة أو مشاركة مخاوفك

يتعين على كل موظف تقديم تقرير فوري (سواء كان ذلك بناءً على المعرفة الشخصية أم لا) عن أي انتهاكات مشتبه بها أو فعلية للمعايير العالمية لسلوكيات العمل (المدونة)، أو أي سياسات أو إجراءات أخرى للشركة، أو أي قانون معمول به عن طريق التواصل مع إدارة الشؤون القانونية، أو مكتب الأخلاقيات والامتثال، أو إدارة الموارد البشرية، أو أحد المديرين، أو عن طريق تقديم تقرير عبر صفحة الشبكة الداخلية مشاركة مخاوفك.

وبالمثل، ينبغي الإبلاغ فوراً عن أي مشكلة تتعلق بالنزاهة المالية للشركة، بما في ذلك المسائل المحاسبية أو التدقيقية المشكوك فيها، إلى المستشار العام أو مكتب الأخلاقيات والامتثال، أو عن طريق تقديم تقرير عبر صفحة الشبكة الداخلية مشاركة مخاوفك. وإذا طُلب ذلك، سيقوم المستشار العام بترتيب تقديم المخاوف بشكل مجهول إلى مجلس الإدارة.

تتوفر وظيفة الخط الساخن على صفحة مشاركة مخاوفك على مدار الساعة، طوال أيام الأسبوع؛ وتتوفر خدمة الترجمة للمتصلين الذين يتحدثون لغات أخرى غير الإنجليزية.

تتوفر أرقام الاتصال المحلية للخط الساخن على صفحة مشاركة مخاوفك بالأسفل. يمكن أن تكون جميع المكالمات مجهولة الهوية تماماً ويتم التعامل معها بطريقة سرية. حيث إننا نفصح عن جوهر التقرير أو هوية الشخص الذي قدم التقرير، إذا كان معروفاً، فقط على أساس الحاجة إلى المعرفة، إلى الحد الذي تراه الشركة ضرورياً من أجل إجراء تحقيق شامل والرد بشكل مناسب على التقرير.

[مشاركة مخاوفك](#) / الخط الساخن:

الولايات المتحدة وكندا: 833-203-3981

[للدول الأخرى، انقر هنا للحصول على رمز الوصول وأرقام الهاتف](#)

#### سياسة عدم الانتقام

لن نسمح بأي شكل من أشكال الانتقام ضد أي موظف يبلغ بحسن نية عن أي انتهاك فعلي أو مشتبه به لمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا أو أي سياسة للشركة أو القانون. كما لن يتم التسامح مع تقديم تقرير كاذب بشكل متعمد. إذا كنت تعتقد أنه قد مورس ضدك الانتقام بسبب قيامك بتقديم تقرير الامتثال بحسن نية، فيجب عليك التواصل على الفور مع إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية أو مكتب الأخلاقيات والامتثال.

#### معلومات عامة

تعد مدونة قواعد السلوك هذه بمثابة دليل للإدارة الموحدة لتوقعات الشركة وقواعدها التي تؤثر على عملياتنا. لا يوجد شيء في هذه الوثيقة، أو في أي من سياسات الشركة أو إجراءاتها أو في أي اتصالات أخرى ذات صلة (شفوية أو مكتوبة) ينشئ أو يشير إلى عقد توظيف أو ضمان استمرار التوظيف. وتحفظ الشركة بالحق في تعديل أو تغيير أو تبديل أي قسم من هذه الوثيقة في أي وقت، حسب الحاجة.

المقر الرئيسي لشركة Solenis العالمية

Pinnacle Drive Wilmington, Delaware 19803, United States 2475

رقم الهاتف: +1 302 594 5000

[solenis.com](http://solenis.com)

\* علامة تجارية مملوكة لشركة Solenis أو الشركات التابعة لها أو الشركات المرتبطة بها، مسجلة في بلدان مختلفة ©2022، 2021، 2015

Solenis

\*\*علامة تجارية مملوكة لجهة خارجية

IN-00023-150 (المراجعة تمت في يناير 2023)